

Haben Sie Lust auf etwas Neues? Sie lieben es, komplexe Aufgaben effizient zu lösen und die Kundenbedürfnisse in den Mittelpunkt zu stellen?



Wir sind ein gut positioniertes Unternehmen, welches seine Kunden als kompetenter Partner von der Beratung und Projektleitung von EDV-Projekten bis hin zu Wartung und Support begleitet und unterstützt. Zur Unterstützung unseres Teams im **Raum Oberwallis** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine aufgestellte und motivierte Persönlichkeit als:

Mitarbeiter/in Helpdesk

Ihre Aufgaben

- Direkten Kontakt mit den Benutzern für First- und Second-Level Support
- Entgegennahme und Bearbeitung von technischen Störungsmeldungen und Benutzerfragen
- Installation und Inbetriebnahme von Systemen beim Kunden
- Aktive Mithilfe beim Standortaufbau

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung in Informatik Stufe FH/HF
- Mehrere Jahre Erfahrungen im IT-Support, Benutzersupport und Helpdesk bzw. in der Systembetreuung und -analyse
- Gute Kenntnisse mit den folgenden Produkten: VMware, Windows-, Exchange- und SQL-Server, Office
- Sie sind selbstständig, strukturiert, verantwortungsbewusst und verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe
- Sie bringen einen einwandfreien Umgang mit Kunden mit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Fühlen Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail zur vertraulichen Einsicht.

BAMBUS EDV-Consulting GmbH
Fernando Eyer
Kantonsstrasse 57
3930 Eyholz
jobs@bambus.ch